

1 PARTER:

Fastighetsägare (lagfaren/lagfarna ägare):	Adress:
Arrendator:	Adress:

2. FÖREMÅL FÖR ARRENDET (separat skiss över fastigheten)

Kommun	Namn på fastighet	Nummer på fastighet
--------	-------------------	---------------------

3. ARRENDETID (Minst 5 år, men ska gälla period för nedskrivning av stödet!)

Från:	Till:
-------	-------

4. KOSTNAD FÖR ARRENDE (Ersättning en förutsättning för arrende)

Som kostnad för arrendet utgår en avgift om _____ kr per år.

5. ANVÄNDNING AV OMRÅDET INGÅENDE I ARRENDET

På område som omfattas av arrenderätten godkänns arrendatorn uppföra och förvalta byggnader för arrendatorns näringsverksamhet. (Eventuella skador på fastigheten som vållas av arrendatorn ersätts enligt värdering)

6. FÖRLÄNGNING

Avtalet förlängs med ett (1) år i taget, alternativt till dess uppsägning sker, som längst till och med år:

7. UPPSÄGNING OCH UPPHÖRANDE AV ARRENDEAVTALET

Uppsägning ska av arrendatorn ske senast månader innan tiden för arrendet löpt ut. Avtalet kan av fastighetsägaren sägas upp i förtid innan avtalstidens utgång om arrendatorn inte följt vad som föreskrivits i detta avtal eller på annat sätt väsentligen brustit i sin nyttjanderätt av arrenderat område med tillhörande byggnader.

UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, ett för vardera parten.

(Underskrift)	(Underskrift)
(Privatpersons namnförtydligande)	(Firmatecknares namnförtydligande)
Ort, datum	Ort, datum

Avtalet ska bifogas ifyllt, underskriven och inskannad elektroniskt samtidigt med att ansökan görs via www.minansokan.se, eller efter ansökan har gjorts och måste då skickas ifyllt, underskriven och inskannad med e-post till: foretagsstod@regionvasterbotten.se

OBS! Avtalet ska **inte** skickas före ansökan om regionalt företagsstöd har blivit gjord.